



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

Житная ул., д. 14, Москва, 119991
тел. (495) 955-59-99, факс (495) 955-57-79
E-mail: info@minjust.ru

28.06.2017 № *02/76717-СГ*

На № _____ от _____

Минюст России



№ 02/76717-СГ
от: 28.06.2017

**Руководителям
федеральных бюджетных
судебно-экспертных учреждений
Министерства юстиции
Российской Федерации**

(по списку)

Уважаемые коллеги!

Направляю для использования в работе Памятку об ограничениях, запретах и обязанностях работников федеральных бюджетных учреждений Минюста России, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленную во исполнение пункта 21 распоряжения Минюста России от 31.12.2016 № 1767-р «Об утверждении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России, его территориальных органов и работниками федеральных бюджетных учреждений Минюста России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2107 год».

Прошу обеспечить изучение указанной Памятки работниками федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра

С.А. Герасимов

Авторы-составители:

В. В. Астанин, заместитель директора по научной и учебной работе
ФБУ НЦПИ при Минюсте России, доктор юридических наук, профессор

Д. В. Андрианова, начальник научно-методического отделения
ФБУ НЦПИ при Минюсте России, кандидат юридических наук

П15 Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников федеральных бюджетных учреждений Минюста России, установленных в целях противодействия коррупции. — М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2017. — 20 с.

ISBN 978-5-901167-49-6

Настоящая Памятка разработана по поручению Департамента государственной службы и кадров Минюста России во исполнение Распоряжения Минюста России от 30.12.2016 №1767-р «Об утверждении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России, его территориальных органов и работниками федеральных бюджетных учреждений Минюста России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2017 год», а также в соответствии с решением коллегии Минюста России по вопросу «Об итогах деятельности Министерства юстиции Российской Федерации за 2016 год и задачах на 2017 год», утвержденным приказом Минюста России от 21.03.2016 №40.

Содержание Памятки представляет собой унифицированную систему ограничений, запретов и обязанностей для работников федеральных бюджетных учреждений Минюста России.

Нормативная правовая основа ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников федеральных бюджетных учреждений Минюста России

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ)

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Статья 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее — Постановление № 568)

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее — Постановление № 10)

Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»



ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫШЕУКАЗАННЫХ АКТОВ

Дата	Номер	Наименование
01.07.2013	№ 106	«Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством юстиции Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее — Приказ Минюста России №106)
05.07.2013	№ 110	«Об утверждении Положения об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством юстиции Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее — Приказ Минюста России № 110)
14.01.2015	№ 5	«О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством юстиции Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих» (далее — Приказ Минюста России № 5)

МИНЮСТОМ РОССИИ БЫЛИ ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ ПРИКАЗЫ

Дата	Номер	Наименование
17.02.2015	№ 28	«О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством юстиции Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности» (далее — Приказ Минюста России № 28)
11.06.2015	№ 137	«Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минюстом России, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» (далее — Приказ Минюста России № 137)
11.06.2015	№ 138	«Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством юстиции Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (далее — Приказ Минюста России № 138)



КОРРУПЦИЯ

— злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

— деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

— незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

ВЗЯТКА

— получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

— ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации учреждения.

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

— возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

РАБОТНИК

— физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Федеральным бюджетным учреждением Министерства юстиции Российской Федерации на основании приказов Министерства юстиции и локальных актов учреждений.

Основные обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Руководство учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, локальными нормативными правовыми актами, должны:

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени учреждения

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения

незамедлительно **информировать** руководителя учреждения или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики **о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

незамедлительно **информировать** руководителя учреждения или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики **о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами**

сообщить руководителю учреждения или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики **о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов**

Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников федеральных бюджетных учреждений Минюста России

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание*	Необходимые действия
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА		
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минюста России № 106, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ч.1 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ; Постановление № 568; приказ Минюста России № 106; приказ Минюста России № 28; приказ Минюста России № 5.	Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций и иных должностей, предусмотренных приказом Минюста России №106, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ; Постановление № 568; приказ Минюста России № 106; приказ Минюста России № 28; приказ Минюста России № 5.	Справки о своих доходах и доходах членов своей семьи представляются гражданами при назначении на должность.

* Нормативные правовые акты приводятся кратко, соответствующие их реквизиты указаны в разделе «Нормативная правовая основа ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников федеральных бюджетных учреждений Минюста России»

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание*	Необходимые действия
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минюста России №106, обязаны представлять сведения о своих расходах, если общая сумма сделок (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.	ст. 8.1 Федерального закона №273-ФЗ; ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»; Постановление № 568; приказ Минюста России № 106; приказ Минюста России № 28; приказ Минюста России № 5.	Определить разницу между общей суммой сделок и общим доходом работника и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок. Если общая стоимость сделок превышает общий доход, то в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется раздел «Сведения о расходах».

УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минюста России №106, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.	Постановление № 568; приказ Минюста России № 106; приказ Минюста России № 137; приказ Минюста России № 5.	
--	--	--

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание*	Необходимые действия
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минюста России №106, обязаны уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.	Постановление № 568; приказ Минюста России № 137; приказ Минюста России № 106; приказ Минюста России № 5.	Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. Уведомление можно составить в произвольной форме или использовать образец (Приложение №1).
Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	п.5 ч.2 ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ.	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций.
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минюста России №106, обязаны передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.	ст.12.3 Федерального закона №273-ФЗ; пп. «в» п.1 Постановления 568; приказ Минюста России №137; Приказ Минюста России №106.	Работник должен оценить возможность возникновения конфликта интересов и принять решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание*	Необходимые действия
УВЕДОМЛЕНИЕ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ		
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минюста России №106, обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постановление № 568; приказ Минюста России № 138; приказ Минюста России № 106.	Уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление представляется работником в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Уведомление можно составить в произвольной форме или использовать образец (Приложение №2).
Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными	пп. «б» п.1 Постановления № 568; постановление Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10; приказ Минюста России №5.	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание*	Необходимые действия
законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.		
Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	пп. «в» п.1 Постановления № 568; постановление Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10; приказ Минюста России № 5.	Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости. Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, то необходимо передать его по акту в организацию.
Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.	пп. «а» п.1 Постановления № 568	Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя).

Содержание запрета/ ограничения/обязанности	Основание*	Необходимые действия
ВЫПОЛНЕНИЕ ИНОЙ РАБОТЫ		
Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.	пп. «а» п.1 Постановления № 568	
Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.	пп. «а» п.1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществлении данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на ее осуществление.
Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минюста России №106, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства с работником соответствующего учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	п.3 Постановления № 568; приказ Минюста России № 106.	Исполнение запрета.

Содержание запрета/ ограничения/обязанности	Основание*	Необходимые действия
Работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства с работником соответствующего учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	п.4 Постановления № 568; приказ Минюста России № 106.	Исполнение запрета.

Образец
уведомления работника
о возможности возникновения
конфликта интересов

Приложение № 1

(Ф.И.О.
непосредственного руководителя)
от _____
(Ф.И.О.,

должность, организация,

контактный телефон)

Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии со статьёй 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
“О противодействии коррупции” я, _____

(Ф.И.О. работника,

замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в
следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять
или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между
личной

заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций,
способное

привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и
государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта
интересов,

предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)

Образец
о факте обращения
в целях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений

Приложение № 2

от _____ № _____

(должность, Ф.И.О.)

от _____
(должность, Ф.И.О.,
контактный телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены
по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование
юридического лица и другие сведения)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Нормативная правовая основа ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников федеральных бюджетных учреждений Минюста России</i>	3
<i>Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции</i>	6
<i>Основные обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции</i>	8
<i>Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников федеральных бюджетных учреждений Минюста России</i>	9
Приложения	16
ОБРАЗЕЦ <i>Уведомление работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</i>	16
ОБРАЗЕЦ <i>Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i>	17



Министерство юстиции
Российской Федерации

ПАМЯТКА

об ограничениях, запретах
и обязанностях работников
федеральных бюджетных
учреждений Минюста России,
установленных в целях
противодействия коррупции

ISBN 978-5-901167-49-6



9 785901 167496

Москва
2017 год